



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»
(БУ «Ветеринарный центр»)**

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 23/02-П-119

г. Ханты-Мансийск

**«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ветеринарный центр»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с целью актуализации локальных нормативных актов Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» (далее - Учреждение), согласно приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказ от 25 мая 2020 года № 358 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр»».
3. Документоведу ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц согласно указателю рассылки (Приложение №1).
4. Руководителям структурных подразделений Учреждения, начальникам филиалов ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом до 31.08.2025 под подпись, листы ознакомления предоставить в юридический отдел.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Калинина О.Н.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 599AD08665ED2F8356FA4B6E35AD6968
Владелец: Авхадиев Александр Галимзянович
Действителен с 13.06.2024 по 06.09.2025

А.Г. Авхадиев

приложение

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Ветеринарный центр»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции, коррупции (далее – Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических

и организационных механизмов функционирования Учреждения и его структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.

3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; - ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от Работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

1. Калинин Олег Николаевич – заместитель директора.
2. Ломан Петр Николаевич - заместитель директора.
3. Змановская Алена Николаевна – начальник отдела кадров.
4. Осипова Людмила Анатольевна – главный бухгалтер.
5. Паршунас Елена Геннадьевна – заведующий отдела организации и обеспечения противоэпизоотических мероприятий.
6. Тиунов Иван Юрьевич – начальник отдела мобильного ветеринарно-санитарного отдела.
7. Токарева Наталья Валерьевна – начальник юридического отдела.
8. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Белоярском.
9. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в Березовском районе.
10. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в Кондинском районе.
11. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Нефтеюганске.
12. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе.
13. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Нягани и Октябрьском районе.
14. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском.
15. Начальнику филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в городе Сургуте и Сургутском районе.
16. Начальнику филиала БУ «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе.