



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»
(БУ «Ветеринарный центр»)**

ПРИКАЗ

04.07.2025

№ 23/02-П-101

г. Ханты-Мансийск

**«О внесении изменений и признании утратившими силу
приказов БУ «Ветеринарный центр»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», на основании справки по результатам проведения плановой проверки Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» от 21 апреля 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ БУ «Ветеринарный центр» № 23/02-П-7 от 18.01.2023 «О назначении ответственных лиц» пунктом 11 следующего содержания: «Признать утратившим силу приказ БУ «Ветеринарный центр» № 304 от 19.06.2014 «О введении в работу Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений» в части Положения о порядке уведомления директора бюджетного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» о фактах обращения в целях склонения работника БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений».

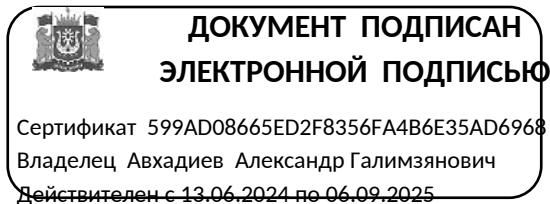
2. Приложение 1 к приказу БУ «Ветеринарный центр» № 23/02-П-274 от 27.12.2022 «Об утверждении карты коррупционных рисков» изложить в новой редакции Приложения 1 к настоящему приказу.

3. Документоведу ознакомить с настоящим приказом начальников филиалов и структурных отделов.

4. Начальникам филиалов и структурных отделов ознакомить подчиненных работников под подпись, направить листы ознакомления в БУ «Ветеринарный центр».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Калинина О.Н.

Директор



А.Г. Авхадиев

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Степень риска Высокий Средний Низкий	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1. Выполнение государственного задания и оказания платных услуг основным персоналом учреждения					
1.1	Оказание ветеринарных услуг при выполнении государственного задания	<p>Отказ от выполнения государственного задания Несвоевременное, некачественное выполнение государственного задания.</p> <p>Представление отчетности при выполнении государственного задания с неверными данными, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Взимание денежных средств при выполнении государственного задания.</p> <p>Недостоверные данные при внесении сведений в информационные ресурсы.</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности. Недопущение представления отчетности с неверными данными. Оформление достоверной отчетности. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства за совершение коррупционного действия-недопущение фактов взимания денежных средств при оказании государственных</p>	Средний	<p>Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальник отдела, заведующий лабораторией Заместитель директора, курирующий направление деятельности</p>
1.2	Оказание платных услуг	<p>Неправомерный отказ от оказания ветеринарных услуг. Несвоевременное, некачественное оказание ветеринарных услуг.</p> <p>Представление отчетности по оказанию услуг с неверными данными, с целью получения</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности. Недопущение представления отчетности с неверными данными, оформление достоверной отчетности. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными</p>		<p>Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальник отдела, заведующий</p>

	<p>личной выгода (материальная, имущественная). Взимание денежных средств за оказанные услуги с клиентов, без оформления квитанций, чеков, актов за оказание ветеринарных услуг, что влечет присвоение полученных денежных средств работником.</p> <p>Взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгода (материальная, имущественная).</p> <p>Взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгода (материальная, имущественная).</p> <p>Направление клиента, обратившегося за оказанием ветеринарных услуг в частную клинику, когда учреждение оказывает подобные ветеринарные услуги.</p> <p>Несвоевременное, неверное или непредставление соответствующей отчетности по списанию лекарственных препаратов и расходных материалов закупленных для оказания платных услуг с целью получения личной выгода.</p> <p>Замена лекарственных препаратов</p>	<p>актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства за совершение коррупционного действий-недопущение фактов взимания денежных средств при оказании услуг по платной деятельности.</p> <p>Разъяснение работникам о наступлении соответствующей ответственности по трудовому, гражданскому и уголовному законодательству.</p> <p>Установка систем видеонаблюдения, где установлены кассовые аппараты</p> <p>Переход филиалов на электронную систему отчетности при поступлении и списании лекарственных препаратов по приносящей доход деятельности.</p> <p>Внеплановые (встречные) проверки со стороны учреждения, в случае расхождения предоставленной отчетности со стороны филиала по количеству закупленных препаратов и оказанных услуг при списании препаратов и расходных материалов.</p> <p>Своевременное предоставление информации работниками филиалов, в случае наличия коррупционных фактов руководству учреждения по телефону, или на электронный адрес</p>	<p>Высокий</p>	<p>лабораторией</p> <p>Заместитель директора, курирующий направление деятельности</p>
--	---	---	----------------	---

	<p>на более дешевые аналоги для получения материальной выгоды. Оформление документов по платным услугам на несуществующее поголовье и продукции животного происхождения с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Несвоевременное предоставление первичных документов за оказанные услуги по платной деятельности с целью получения личной выгоды.</p> <p>Отсутствие контроля со стороны начальника филиала за работниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (оказание ветеринарных услуг в иной клинике в рабочее время) с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Оказание аналогичных услуг тем клиентами (заказчикам) с которыми у учреждения существуют договорные отношения (договор на оказание платных услуг) с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p>			
1.3	<p>Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов</p> <p>Взимание денежных средств с клиентов за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объёме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ</p>	<p>Недопущение фактов взимания денежных средств за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Оформление квитанций, процедурных листов на оказание платных ветеринарных работ (услуг) клиентам при оформлении ветеринарных сопроводительных документов.</p>	Средний	<p>Начальник филиала</p> <p>Ветеринарный врач</p> <p>Заведующий ветеринарным пунктом (участком)</p> <p>Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер,</p> <p>начальник отдела, заведующий лабораторией</p> <p>Заместитель директора, курирующий</p>

	<p>(услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объёме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Необоснованный отказ и затягивание сроков в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Нарушение оформления ветеринарных сопроводительных документов и искажение информации в них, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p>	<p>Контроль зав правильным оформлением квитанций, процедурных листов на оказание платных ветеринарных работ (услуг) клиентам при оформлении ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Заключение договоров полной материальной ответственности, с сотрудниками учреждения, работающими с клиентами и наличными денежными средствами.</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</p>		направление деятельности
--	---	--	--	--------------------------

2. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ

2.1	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов	<p>Предоставление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации (подготовка документов под конкретного поставщика).</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.2	Прием котировочных заявок, конкурсных заявок	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на	<p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ

		поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
2.3	Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное расширение (ограничение) круг возможных участников закупки; необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта.	Подготовка служебной записи об исследовании рынка начальной цены контракта (по мере необходимости).	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.4	Участие в голосовании при проведении конкурсных процедур	Использование права голоса в интересах родственника, знакомого, иного заинтересованного лица вопреки интересам учреждения.	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.	Низкий	Члены комиссии
2.5	Заключение государственного контракта (договора)	В целях создания преференций для какого-либо исполнителя его представитель за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений (в случае необходимости)	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.6	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средний	Комиссия по приемке товаров, работ, услуг

	документально м оформлении расчетов с поставщиками	претензию о допущенном нарушении.			
2.7	Общие вопросы осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	<p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении закупок. Заключение контракта с нарушением требований законодательства о закупках.</p> <p>Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Неформальные отношения должностных лиц с руководителями, представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>Склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p> <p>Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. включение в состав закупочной комиссии определенных лиц. супруги, близкие родственники руководителя организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника закупки, его усыновители или им усыновленные; заинтересованные лица, состоящие, например, в штате участника закупки или подавшие 	<p>1. Запрет дробления закупки.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>8. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p>	Средний	<p>Работники, ответственные за осуществление закупок. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. Заместитель директора курирующий направление деятельности</p>

		<p>заявку на участие в этой закупке; лица, на которых могут повлиять участники закупки. Например, член комиссии не должен состоять в органах управления организации - участника закупки и не должен быть ее участником, акционером, кредитором;</p> <p>должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые осуществляют контроль закупок; эксперты, которые оценивали извещение о закупке, документацию о закупке (если ее составление предусмотрено Законом N 44-ФЗ), соответствие участников дополнительным требованиям.</p>	<p>9. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p>		
--	--	--	---	--	--

3. Стимулирующие выплаты работникам

3.1	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Необоснованное лишение стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Необоснованное завышение, занижение стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Выплата стимулирующих выплат работнику, в связи с допущенными им нарушениями. Невыполнение работникам должностных обязанностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p>	<p>Ознакомление работников с локальными актами, связанных с оплатой труда, стимулированием труда.</p> <p>Распределение стимулирующего фонда в зависимости от качества и количества выполняемых работ, услуг.</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушений.</p>	Низкий	Начальники филиалов, комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам
-----	---	---	---	--------	---

4. Прием на работу

4.1	Прием на работу, увольнение, перемещение работников	<p>Предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>Необоснованный отказ в приеме на работу.</p> <p>Завышение требований к</p>	<p>Прием на работу сотрудников, увольнение, перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.</p> <p>Не допускать необоснованного отказа при приеме на работу.</p>	Низкий	Работники отдела кадров и заместитель директора курирующий направление деятельности
-----	---	---	---	--------	---

		<p>кандидатуре не предусмотренного единым квалификационным справочником.</p> <p>Использование служебного положения при оформлении документов с нарушением требований трудового законодательства при приеме на работу, увольнении работника, перемещении работника.</p> <p>Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлении заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.</p>	<p>Конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах.</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</p>		
--	--	---	--	--	--

5. Защита персональных данных работников

5.1	Обеспечение безопасности персональных данных работников, заказчиков услуг	<p>Использование должностными лицами в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников, клиентов</p> <p>Склонение должностных лиц третьими лицами к предоставлению иным лицам персональные данные работников, клиентов без их согласия с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>Конкретизация должностных обязанностей ответственных лиц.</p> <p>Получение согласия работников на обработку персональных данных, передачу их третьим лицам.</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий по незаконному распространению персональных данных.</p>	Низкий	Должностные лица, работающие с персональными данными работников, заместитель директора
-----	---	---	--	--------	--

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1	Финансово-хозяйственная деятельность	<p>Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.</p> <p>Нецелевое использование денежных средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>Отсутствие контроля за расходами бюджетных средств и средств от</p>	<p>Утверждение и доведение до работников учетной политики учреждения.</p> <p>Своевременная подготовка и утверждение Планов ФХД.</p> <p>Своевременное предоставление отчетности об исполнении бюджета в Ветеринарную службу Ханты-Мансийского автономного округа</p>	Средний	Директор учреждения, заместители директора учреждения, начальники отделов по соответствующим направлениям деятельности
-----	--------------------------------------	--	---	---------	--

		<p>приносящей доход деятельности. Недостоверность отчетности об исполнении бюджета и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>– Югры.</p> <p>Использование денежных средств по назначению, в соответствии с положением об оплате труда работников, учетной политикой учреждения и положением по приносящей доход деятельности.</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>		
--	--	--	--	--	--

7. Иные вопросы по антикоррупционной деятельности

7.1	Сохранность материальных ценностей	<p>Использование материальных ценностей в личных интересах.</p> <p>Хищение, растрата материальных ценностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>Заключение с работниками договоров материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись</p> <p>Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение</p>	Средний	<p>Начальник филиала</p> <p>Ветеринарный врач</p> <p>Заведующий ветеринарным пунктом (участком)</p> <p>Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер,</p> <p>начальники отделов, заведующий лабораторией</p> <p>Заместитель директора курирующий направление деятельности</p>
7.2	Взаимоотношения с коллегами по работе, вышестоящими должностными лицами	<p>Дарение подарков и оказание услуг, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей с целью получения желаемого результата</p>	<p>Утверждение и доведение до сведения работников «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»</p> <p>Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.</p>	Низкий	<p>Начальник филиала</p> <p>Ветеринарный врач</p> <p>Заведующий ветеринарным пунктом (участком)</p> <p>Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер,</p> <p>начальники отделов, заведующий лабораторией</p>

		Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушения.		Заместитель директора курирующий направление деятельности
--	--	--	--	---