



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ
«ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»
(БУ «Ветеринарный центр»)**

ПРИКАЗ

от «18» января 2023

№23/02-П-7

г. Ханты-Мансийск

О назначении ответственных лиц

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в сфере противодействия коррупции, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию, профилактику и контроль антикоррупционной деятельности и противодействие коррупционным нарушениям заместителя директора Калинина О.Н.
2. Возложить персональную ответственность по проведению работы в сфере противодействия коррупции на начальников филиалов БУ «Ветеринарный центр».

3. Пункт 1 приказа от 01.04.2020 № 220 «О персональной ответственности начальников филиалов за состоянием антикоррупционной работы в филиалах БУ «Ветеринарный центр» возложить на начальников филиалов БУ «Ветеринарный центр» по списку: изложить в следующей редакции: Начальники филиалов БУ «Ветеринарный центр», в остальной части приказ сохраняет свою юридическую силу.

4. Начальнику юридического отдела в срок до 10.02.2023 актуализировать локальные акты учреждения касающиеся деятельности противодействия коррупции, организовать методическое, правовое сопровождение и контрольную функцию по предоставлению необходимых документов начальниками филиалов БУ «Ветеринарный центр».

5. Начальнику отдела кадров обеспечить заполнение деклараций при приеме на работу и переводе на другую должность в БУ «Ветеринарный центр».

6. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

7. Утвердить Памятку по уведомлению о склонении к коррупционным действиям (Приложение 2)

8. Начальникам филиалов БУ «Ветеринарный центр» проводить разъяснительную работу 1 раз в квартал с предоставлением соответствующей информации.

9. Документоведу Змановской А.Н. ознакомить работников БУ «Ветеринарный центр» с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Ткаченко

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, которые попадают под коррупционные риски.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника организации.

Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением:

дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде, денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по

уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из организации либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками организации коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

**Памятка по уведомлению
о склонении к коррупционным действиям**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа коррупционных рисков, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией. Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить работодателя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении сотрудника организации не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет работодателя по любым доступным средствам связи в течение рабочего дня.

3. Работодатель принимает меры по организации проверки поступивших сведений.



**ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»
(БУ «Ветеринарный центр»)**

ПРИКАЗ

04.07.2025

№ 23/02-П-101

г. Ханты-Мансийск

**«О внесении изменений и признании утратившими силу
приказов БУ «Ветеринарный центр»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», на основании справки по результатам проведения плановой проверки Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» от 21 апреля 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ БУ «Ветеринарный центр» № 23/02-П-7 от 18.01.2023 «О назначении ответственных лиц» пунктом 11 следующего содержания: «Признать утратившим силу приказ БУ «Ветеринарный центр» № 304 от 19.06.2014 «О введении в работу Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений» в части Положения о порядке уведомления директора бюджетного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» о фактах обращения в целях склонения работника БУ «Ветеринарный центр» к совершению коррупционных правонарушений».

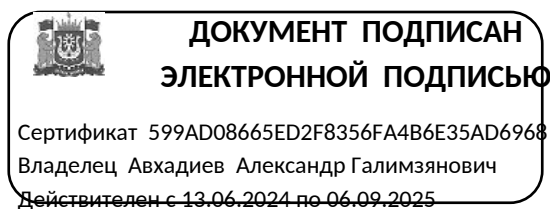
2. Приложение 1 к приказу БУ «Ветеринарный центр» № 23/02-П-274 от 27.12.2022 «Об утверждении карты коррупционных рисков» изложить в новой редакции Приложения 1 к настоящему приказу.

3. Документоведу ознакомить с настоящим приказом начальников филиалов и структурных отделов.

4. Начальникам филиалов и структурных отделов ознакомить подчиненных работников под подпись, направить листы ознакомления в БУ «Ветеринарный центр».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Калинина О.Н.

Директор



А.Г. Авхадиев

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Степень риска Высокий Средний Низкий	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1. Выполнение государственного задания и оказания платных услуг основным персоналом учреждения					
1.1	Оказание ветеринарных услуг при выполнении государственного задания	Отказ от выполнения государственного задания Несвоевременное, некачественное выполнение государственного задания. Представление отчетности при выполнении государственного задания с неверными данными, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Взимание денежных средств при выполнении государственного задания. Недостоверные данные при внесении сведений в информационные ресурсы.	Регулярное разъяснение работникам об ответственности. Недопущение представления отчетности с неверными данными. Оформление достоверной отчетности. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства за совершение коррупционного действия-недопущение фактов взимания денежных средств при оказании государственных	Средний	Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальник отдела, заведующий лабораторией Заместитель директора, курирующий направление деятельности
1.2	Оказание платных услуг	Неправомерный отказ от оказания ветеринарных услуг. Несвоевременное, некачественное оказание ветеринарных услуг. Представление отчетности по оказанию услуг с неверными данными, с целью получения	Регулярное разъяснение работникам об ответственности. Недопущение представления отчетности с неверными данными, оформление достоверной отчетности. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными		Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальник отдела, заведующий

		личной выгоды (материальная, имущественная). Взимание денежных средств за оказанные услуги с клиентов, без оформления квитанций, чеков, актов за оказание ветеринарных услуг, что влечет присвоение полученных денежных средств работником. Взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Направление клиента, обратившегося за оказанием ветеринарных услуг в частную клинику, когда учреждение оказывает подобные ветеринарные услуги. Несвоевременное, неверное или непредставление соответствующей отчетности по списанию лекарственных препаратов и расходных материалов закупленных для оказания платных услуг с целью получения личной выгоды. Замена лекарственных препаратов	актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства за совершение коррупционного действий-недопущение фактов взимания денежных средств при оказании услуг по платной деятельности. Разъяснение работникам о наступлении соответствующей ответственности по трудовому, гражданскому и уголовному законодательству. Установка систем видеонаблюдения, где установлены кассовые аппараты Переход филиалов на электронную систему отчетности при поступлении и списании лекарственных препаратов по приносящей доход деятельности. Внеплановые (встречные) проверки со стороны учреждения, в случае расхождения предоставленной отчетности со стороны филиала по количеству закупленных препаратов и оказанных услуг при списании препаратов и расходных материалов. Своевременное предоставление информации работниками филиалов, в случае наличия коррупционных фактов руководству учреждения по телефону, или на электронный адрес	Высокий	лабораторией Заместитель директора, курирующий направление деятельности
--	--	--	---	----------------	---

		на более дешевые аналоги для получения материальной выгоды. Оформление документов по платным услугам на несуществующее поголовье и продукции животного происхождения с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Несвоевременное предоставление первичных документов за оказанные услуги по платной деятельности с целью получения личной выгоды. Отсутствие контроля со стороны начальника филиала за работниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка (оказание ветеринарных услуг в иной клинике в рабочее время) с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Оказание аналогичных услуг тем клиентами (заказчикам) с которыми у учреждения существуют договорные отношения (договор на оказание платных услуг) с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).			
1.3	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	Взимание денежных средств с клиентов за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов. Взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ	Недопущение фактов взимания денежных средств за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов. Оформление квитанций, процедурных листов на оказание платных ветеринарных работ (услуг) клиентам при оформлении ветеринарных сопроводительных документов.	Средний	Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальник отдела, заведующий лабораторией Заместитель директора, курирующий

		(услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных работ (услуг), с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Необоснованный отказ и затягивание сроков в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов. Нарушение оформления ветеринарных сопроводительных документов и искажение информации в них, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).	Контроль за правильным оформлением квитанций, процедурных листов на оказание платных ветеринарных работ (услуг) клиентам при оформлении ветеринарных сопроводительных документов. Заключение договоров полной материальной ответственности, с сотрудниками учреждения, работающими с клиентами и наличными денежными средствами. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.		направление деятельности
2. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ					
2.1	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов	Предоставление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации (подготовка документов под конкретного поставщика).	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.2	Прием котировочных заявок, конкурсных заявок	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ

		поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
2.3	Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное расширение (ограничение) круг возможных участников закупки; необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта.	Подготовка служебной записки об исследовании рынка начальной цены контракта (по мере необходимости).	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.4	Участие в голосовании при проведении конкурсных процедур	Использование права голоса в интересах родственника, знакомого, иного заинтересованного лица вопреки интересам учреждения.	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.	Низкий	Члены комиссии
2.5	Заключение государственного контракта (договора)	В целях создания преференций для какого-либо исполнителя его представитель за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений (в случае необходимости)	Низкий	Лицо, уполномоченное на выполнение указанного вида работ
2.6	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средний	Комиссия по приемке товаров, работ, услуг

	документально оформлении расчетов с поставщиками	претензию о допущенном нарушении.			
2.7	Общие вопросы осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении закупок. Заключение контракта с нарушением требований законодательства о закупках. Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Неформальные отношения должностных лиц с руководителями, представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная). Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. включение в состав закупочной комиссии определенных лиц. супруги, близкие родственники руководителя организации - участника закупки, его усыновители или им усыновленные; заинтересованные лица, состоящие, например, в штате участника закупки или подавшие	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможностикупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. 7. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 8. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.	Средний	Работники, ответственные за осуществление закупок. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. Заместитель директора курирующий направление деятельности

		заявку на участие в этой закупке; лица, на которых могут повлиять участники закупки. Например, член комиссии не должен состоять в органах управления организации - участника закупки и не должен быть ее участником, акционером, кредитором; должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые осуществляют контроль закупок; эксперты, которые оценивали извещение о закупке, документацию о закупке (если ее составление предусмотрено Законом N 44-ФЗ), соответствие участников дополнительным требованиям.	9. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.		
3. Стимулирующие выплаты работникам					
3.1	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необоснованное лишение стимулирующих выплат работникам. Необоснованное завышение, занижение стимулирующих выплат работникам. Выплата стимулирующих выплат работнику, в связи с допущенными им нарушениями. Невыполнение работником должностных обязанностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).	Ознакомление работников с локальными актами, связанных с оплатой труда, стимулированием труда. Распределение стимулирующего фонда в зависимости от качества и количества выполняемых работ, услуг. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушений.	Низкий	Начальники филиалов, комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам
4. Прием на работу					
4.1	Прием на работу, увольнение, перемещение работников	Предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ. Необоснованный отказ в приеме на работу. Завышение требований к	Прием на работу сотрудников, увольнение, перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ. Не допускать необоснованного отказа при приеме на работу.	Низкий	Работники отдела кадров и заместитель директора курирующий направление деятельности

		кандидатуре не предусмотренного единым квалификационным справочником. Использование служебного положения при оформлении документов с нарушением требований трудового законодательства при приеме на работу, увольнении работника, перемещении работника. Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлении заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов.	Конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.		
5. Защита персональных данных работников					
5.1	Обеспечение безопасности персональных данных работников, заказчиков услуг	Использование должностными лицами в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников, клиентов Склонение должностных лиц третьими лицами к предоставлению иным лицам персональные данные работников, клиентов без их согласия с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	Конкретизация должностных обязанностей ответственных лиц. Получение согласия работников на обработку персональных данных, передачу их третьим лицам. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий по незаконному распространению персональных данных.	Низкий	Должностные лица, работающие с персональными данными работников, заместитель директора
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
6.1	Финансово-хозяйственная деятельность	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств. Нецелевое использование денежных средств от приносящей доход деятельности. Отсутствие контроля за расходами бюджетных средств и средств от	Утверждение и доведение до работников учетной политики учреждения. Своевременная подготовка и утверждение Планов ФХД. Своевременное предоставление отчетности об исполнении бюджета в Ветеринарную службу Ханты-Мансийского автономного округа	Средний	Директор учреждения, заместители директора учреждения, начальники отделов по соответствующим направлениям деятельности

		приносящей доход деятельности. Недостоверность отчетности об исполнении бюджета и средств от приносящей доход деятельности.	– Югры. Использование денежных средств по назначению, в соответствии с положением об оплате труда работников, учетной политикой учреждения и положением по приносящей доход деятельности. Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.		
7. Иные вопросы по антикоррупционной деятельности					
7.1	Сохранность материальных ценностей	Использование материальных ценностей в личных интересах. Хищение, растрата материальных ценностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	Заключение с работниками договоров материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение	Средний	Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальники отделов, заведующий лабораторией Заместитель директора курирующий направление деятельности
7.2	Взаимоотношения с коллегами по работе, вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание услуг, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей с целью получения желаемого результата	Утверждение и доведение до сведения работников «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» Регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под подпись.	Низкий	Начальник филиала Ветеринарный врач Заведующий ветеринарным пунктом (участком) Заведующий лабораторией, ветеринарный фельдшер, начальники отделов, заведующий лабораторией

			Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушения.		Заместитель директора курирующий направление деятельности
--	--	--	--	--	---