Характеристика кандидата на включение в кадровый резерв

(заполняет непосредственный руководитель кандидата до проведения

его оценки)

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените кандидата по трехбалльной шкале:

1 – низкий уровень; 2 – средний уровень; 3 – высокий уровень.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика  | Оценка руководителя, балл  |
| Профессиональная деятельность  |
| Качество работы  |   |
| Организация и планирование своего рабочего времени  |   |
| Умение расставить приоритеты  |   |
| Повышение квалификации  |
| Участие в семинарах  |   |
| Самообучение  |   |
| Желание повышать свой профессиональный уровень  |   |
| Отношение к работе  |
| Ориентация на достижение результата  |   |
| Временные замещения (получение нового опыта при временном исполнении резервистом обязанностей вышестоящего руководителя) |   |
| Межличностные отношения  |
| Умение отстоять свою точку зрения  |   |
| Склонность к конфликтам  |   |
| Умение работать самостоятельно  |   |
| Умение работать в команде  |   |
| Принятие критики  |   |
| Конструктивное отношение с коллегами  |   |
| Получение необходимого опыта от более опытного коллеги или руководителя в совместной работе |  |
| Управленческие характеристики  |
| Навыки управления людьми  |   |
| Устойчивость в выполнении обязательств  |   |
| Способность самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность  |   |
| Способность к передаче информации  |   |
| Лояльность к Учреждению  |
| Соблюдение дисциплины  |   |
| Выполнение распоряжений руководства  |   |
| Инициатива  |   |
| ИТОГО:  |   |

Заключение

(заполняет руководитель структурного подразделения)